

# MAINMANAGER



Il progetto MAiNmanager scaturisce da una visione di miglioramento della gestione produttiva di oggetti grafici industriali.

Visione che oggi ci indica le linee guida da sottoporre alla vostra analisi per condividere il percorso migliore al raggiungimento dell'obiettivo. Esso rimane dichiarato: **elevare la redditività** di ogni azienda che divenga nostra committente di questo progetto.

Gli elementi contenuti sono frutto della nostra esperienza presso le diverse realtà della filiera industriale.



## Descrizione generale MAiNmanager

Il sistema **web oriented** che collega tutti i settori dell'azienda:  
Commerciale, Amministrativo, Tecnico, Produttivo, Logistico.

Non si sostituisce ai presenti sistemi, ne completa e ne collega le funzioni eliminando le ridondanze e riducendo le variabili di processo, pilotando, dove possibile direttamente, i flussi di lavoro.

In alcune realtà può divenire il  
**Sistema di gestione delle informazione di produzione** cioè il  
sistema maggiormente utilizzato in azienda.

## Basi dati MAiNmanager

**Anagrafiche uniche** condivise nei settori esistenti con accesso alle informazioni accessibile tramite privilegi di utente da scenari di produzione.

Generazione di Commesse di tipo **Produttivo, Commerciale, Amministrativo** o concatenate nelle diverse aree. Attribuzione di incarichi agli utenti da parte dei gestori di Commessa.

Gestione della tipologia della supporto ed attribuzione, in anagrafica, dei flussi di normalizzazione colorimetrica.

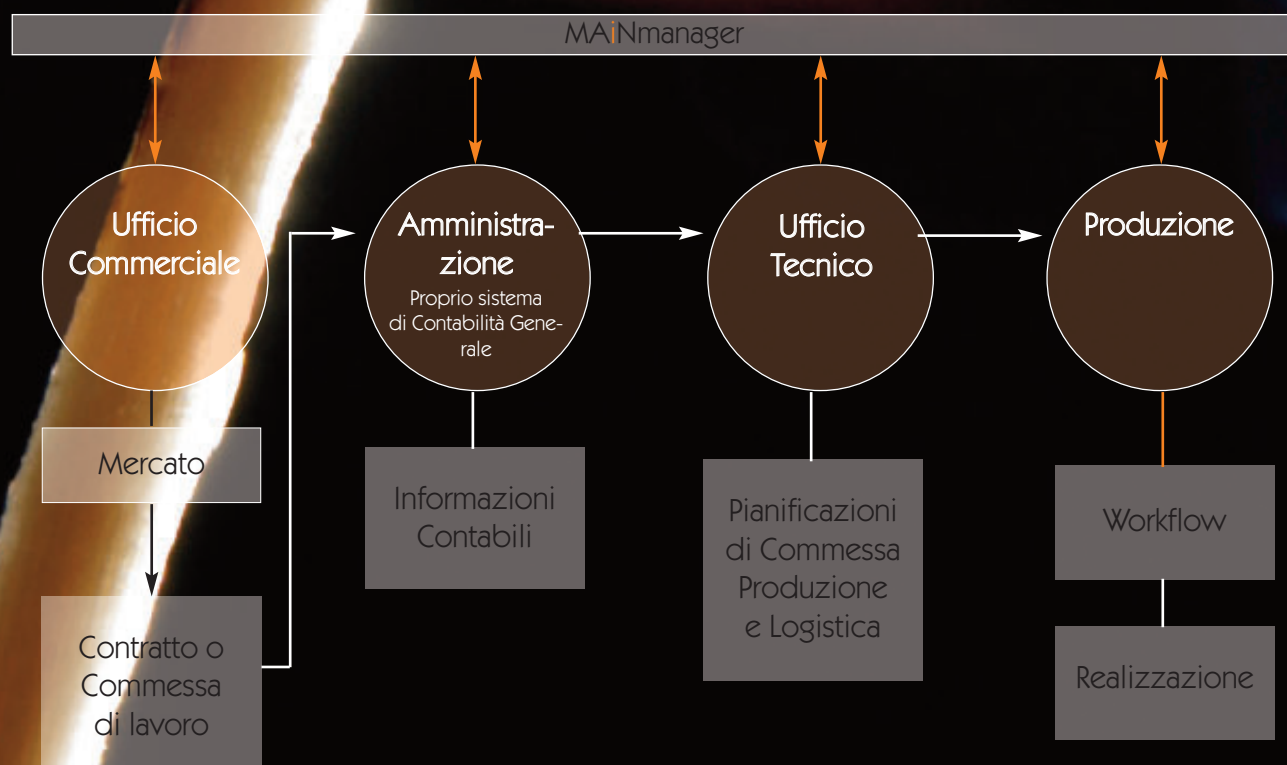


## Scenario MAiNmanager fase uno

Nella visione d'insieme le informazioni sono **condivise** e convalidate dagli attori del processo all'interno dell'azienda di stampa.

Le informazioni acquisite dall'Ufficio Tecnico divengono "pubbliche" agli utenti che fanno parte dello scenario di produzione.

Le **Commesse** contengono le informazioni necessarie e le istruzioni dirette ai motori di normalizzazione, di colorimetria e di imposizione per la preparazione delle matrici.

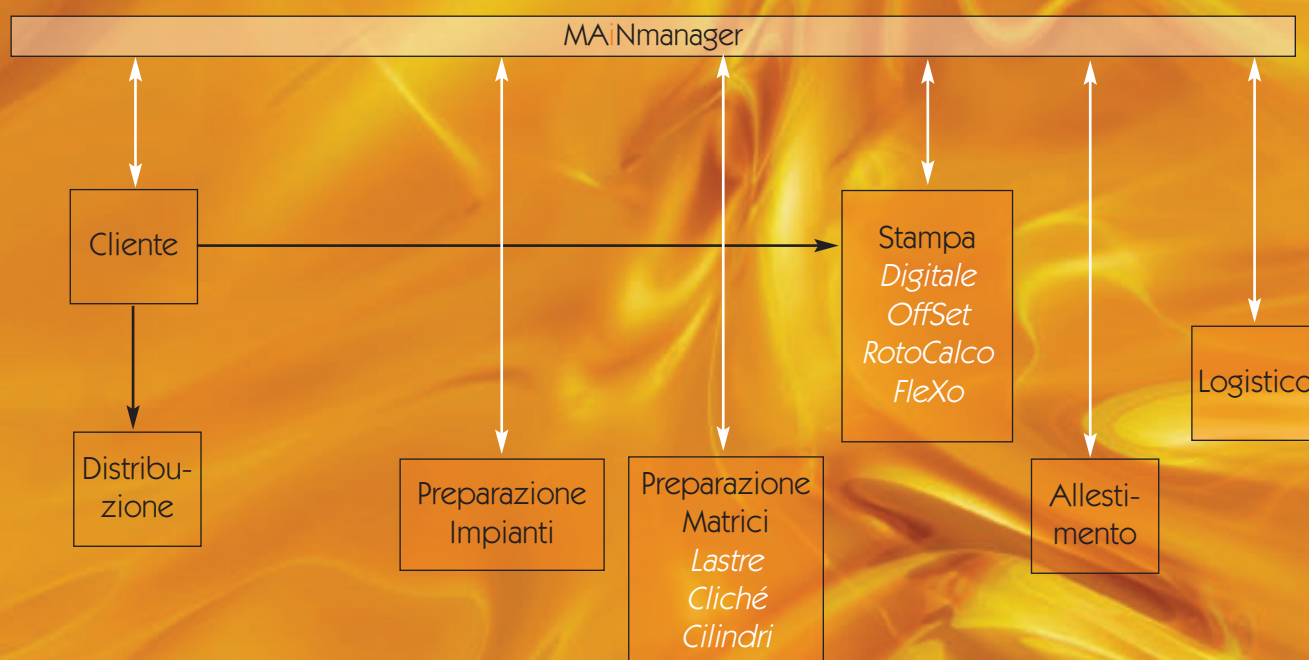


## Scenario MAiNmanager fase due

Nella visione di filera le informazioni sono condivise e convalidate dagli attori dell'intero processo.

Il **Cliente** riceve le informazioni sullo stato del suo ordine.

Allo stesso tempo il sistema si è predisposto per la lavorazione e condivide le informazioni tecniche con le parti coinvolte della **filiera** Istantaneamente



La "Preparazione Impianti" e la "Preparazione Matrici" riceveranno informazioni sui tempi di arrivo e le modalità operative di esecuzione.

L'Allestimento sarà informato sulle caratteristiche di sua competenza del lavoro che inizierà a fare nel tempo prestabilito.

Tutte le informazioni contenute e condivise sono **filtrate** tra i vari attori: il **Cliente** non accede, ad esempio, alle informazioni riservate, sui tempi di **produzione**, sugli **scarti**, ma accede e condivide le informazioni di sua pertinenza e di interesse generale per la filiera.



## I flussi di lavoro MAINmanager

### Area Commerciale

- Gestione della fase di approccio dell'Area Commerciale al nuovo Cliente.
- Produzione dell'Offerta Commerciale.

### Cliente

- Accettazione dell'Offerta che diviene ordine di lavorazione.

### Amministrazione

- L'amministrazione decide se la Commessa può essere lavorata.
- MAINmanager rileva la disponibilità di materie prime necessarie alla commessa e le prenota dal magazzino.
- L'amministrazione riceve da MAINmanager e produce gli eventuali Ordini di fornitura delle materie prime.

### L'ufficio tecnico

- Apre la Commessa su MAINmanager, accettata dall'Amministrazione.
  - MAINflow si predispose per l'e-procurement.
  - L'ufficio Tecnico coordina con il cliente la ricezione e i file.
  - L'ufficio Tecnico programma le fasi di lavorazione, prenota risorse umane e materiali.
- Determina i tempi di consegna, in rispetto con i parametri dell'Offerta.

### L'area produttiva (Preparazione-Realizzazione-Confezione)

- Esegue gli incarichi produttivi assegnati.
- La Consegna e L'Amministrazione
- La consegna effettua l'incarico assegnato.
  - L'Amministrazione avvia la fase finale della Commessa. Essa termina alla ricezione dell'intero importo corrisposto dal Cliente.

Analizziamo i processi MAiNmanager

L'ufficio **Commerciale** esegue approcci e conclude contratti con il Committente.

L'**Amministrazione** registra il contratto e ne trae le informazioni contabili necessarie

per la fatturazione e l'approvvigionamento di materie prime.

L'ufficio **Tecnico** esegue le pianificazioni.

La **produzione** provvede ai propri sistemi e realizza il prodotto finale.



Perchè quest'analisi? **MAiNmanager**

I sistemi presenti in un'azienda di stampa (molte volte scoordinati e con informazioni ridondanti fra loro) non tengono conto dell'elemento comune a tutta la filiera grafica: **Il supporto** su cui vengono stampati gli oggetti grafici.

Per meglio dire: lo contemmano sotto il punto di vista contabile e di stoccaggio, ma non sotto il punto di vista dell'economicità di realizzazione dell'oggetto stesso.

### Il Supporto

Nel corrente la carta viene ordinata nelle quantità che occorre, conservata ed utilizzata in macchina da stampa.

Ma la tipologia di supporto, utilizzato nel lavoro, rappresenta per noi la **discriminante essenziale** per realizzare nell'unico modo corretto **l'oggetto grafico**.

## Gestione MAiNmanager

- ✦ Aziende
- ✦ Risorse Umane
- ✦ Risorse materiali
- ✦ Planning
- ✦ News
- ✦ Prodotti
- ✦ Commessa Globale
- ✦ Offerte
- ✦ Ordini
- ✦ Flussi di Lavoro
- ✦ Fatture



## KnowLedge MAINmanager

Gli elementi contenuti sono frutto della nostra esperienza personale diretta presso le diverse realtà della filiera grafica industriale.

Le tecnologie da condividere, oltre che alla conoscenza, sono quelle tese all'incremento della resa qualitativa degli Oggetti Grafici, all'automazione dei processi, ed all'ottimizzazione dei flussi: amministrativo, commerciale e di produzione.

Mainitalia S.r.l.  
www.mainitalia.it

**Sede Legale**

5, Via Paradiso - 20038 Seregno - Milano  
P.I. 03399240245

**Sede Amministrativa e Commerciale Nord**

7, Via San Francesco - Verano Brianza - 20050 Milano  
Tel.: +39 0362.91.2909 (Amministrazione)  
Fax: +39 0362.17.92417

**Sede Commerciale Centro-Sud ed Isole**

48, Via Frascati-Colonna - 00040 MonteCompatri - Roma  
Tel.: +39 06.948.66.66 (Assistenza Commerciale)  
Tel.: +39 06.941.49.275 (Assistenza Tecnica)

---